

Република Србија
ОШ "Милан Благојевић"
Број: 352/4.
Датум: 19.09.2019. године
Л у ч а н и

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 2/2019

**УСЛУГА ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ 8. РАЗРЕДА,
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020.ГОДИНУ**

*Ознака из општег речника набавке: 63516000– услуге организације путовања
55110000 услуге хотелског смештаја*

Крајњи рок за достављање понуда: закључно са 30.09.2019. године до 12⁰⁰ часова

Отварање понуда: 30.09.2019. године у 13⁰⁰ часова

Лучани, септембар 2019. године

На основу чл. 61. и чл. 63. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/15, 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13,104/13 и 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 352/1. од 19.09.2019.год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 352/2. од 19.09.2019.г., урађена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку за јавну набавку мале вредности услуга – услуга извођења екскурзије за ученике 8. разреда, за школску 2019 /2020.годину.

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	9
VI	Образац изјаве о прихватању услова	19
VII-а	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. и 76. Закона	20
VII-б	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. И 76. Закона-подизвођач	21
VIII	Образац понуде	22
IX	Модел уговора	25
X	Образац трошкова припреме понуде	29
XI	Образац изјаве о независној понуди	30
XII	Овлашћење за представника понуђача	31
XIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
XIV	Образац референтна листа-списак пружених услуга	34
XV	Изјава за меницу	35

Укупан број страна ове конкурсне документације је 35.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Основна школа „Милан Благојевић“ Лучани
Адреса: ул. 4.децембар бр.35.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку **јавне набавке мале вредности**, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке као и у складу са Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019).

3. Набавка по партијама: НЕ

4. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 2/2019 је услуга извођења екскурзије за ученике 8. разреда, за школску 2019/ 2020. годину.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Предметна јавна набавка није резервисана јавна набавка.

7. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Предметна јавна набавка не спроводи се путем електронске лицитације.

8. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт : Лидија Пантелић Кртинић, секретар Школе;

Е-mail адреса: oslucani@gmail.com

Телефон: 032/817- 412.

Факс: 032/ 818-754

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је услуга извођења екскурзије за ученике 8. разреда, за школску 2019/2020.годину.

(Услуга извођења дводневне екскурзије за ученике 8. разреда - 3 одељења – 40 ученика).

Ознака из општег речника набавке: 63516000 – услуге организације путовања и 55110000 услуге хотелског смештаја.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Програм путовања

ОСМИ РАЗРЕД – (дводневна екскурзија) - 2 дана

РЕЛАЦИЈА: **1.дан:** Полазак испред школе у Лучанима у 6,30 часова, а из ИО Марковица у 6,00 часова. Лучани – Крагујевац - Велика Плана (посета Цркве Покаяница, Радовањски луг), наставак пута за Ромулијану (краће задржавање за паузу-ручак), наставак пута за Неготин (посета Мокрањчеве куће, Музеја Хајдук Вељка, Старе цркве), наставак пута до Кладова, долазак у Кладово (смештај у хотелу , вечера и ноћење).

СМЕШТАЈ: хотел "Ђердап" Кладово, једно ноћење.

2.дан: Доручак у 8,00 часова у Кладову (обилазак ХЕ Ђердап), наставак пута за Доњи Милановац (обилазак „Лепенског вира“) – Голубац (панорамско разгледање тврђаве), одлазак на Сребрно језеро (ручак) –Посета Виминацијуму- Пожаревац, повратак за Лучане и долазак у Лучане до 22,00 часа.

ТЕРМИН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ октобар 2019.године

ПУТОВАЊЕ: према Правилнику о начину обављања организованог превоза деце („Службени гласник РС“ број 52/2019).

БРОЈ УЧЕНИКА У РАЗРЕДУ : 40.

БРОЈ ОДЕЉЕЊА: 3

БРОЈ НАСТАВНИКА: три

СТРУЧНИ ВОЂА ПУТА: један

УСЛОВИ ПЛАЋАЊА: 6 (шест) месечних рата.

УСЛОВИ ПУТОВАЊА ЗА ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ: У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази 1 пуног пансиона, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеку, 1 гратис за стручног вођу пута, гратис за наставнике, 1 гратис на 20 плативих ученика, трошкови провизије платног промета и материјалних трошкова у укупном износу од 1,5%. Забрањена ноћна возња. За наставнике обезбедити посебне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне, без помоћних лежајева. Уз сваку групу (аутобус) треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције (лекар). Извршилац се обавезује да организује екскурзију према Правилником о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Службени гласник РС“, бр. 30/2019).

Извршилац се обавезује да обезбеди аутобусе законом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце («Сл.гласник РС» бр. 52/2019). Организован вечерњи излазак се организује у дискотеци затвореног типа, искључиво за ученике. У дискотеци се ученицима не нуде алкохолна пића. Уколико Пружалац услуге прекрши ову забрану дужан је да изврши повраћај средстава према образцу структуре цене која је саставни део конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (чл.75. Закона)

1.1.Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), да је уписан у Регистар туризма АПР-а и да има важећу лиценцу организатора путовања.

5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

ДОДАТНИ УСЛОВИ (чл.76. Закона)

1.2.Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл.76. Закона, и то:

1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
Неопходан финансијски капацитет :

1) **Да понуђач** има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016, 2017. и 2018. годину.

Неопходан пословни капацитет :

1) **пословни капацитет** – да је понуђач у периоду од 2016/2017,2017/2018 и 2018/2019. године закључио уговоре са минимум – 5 школских установа, као и успешно и квалитетно реализовао услуге (екскурзије) у предшколским установама, основним школама и средњим школама.

2) Да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом

Довољан **технички капацитет**: да понуђач располаже опремом којом је могуће извршити предмет набавке на квалитетан и исправан начин – аутобусима- у

власништву или у закупу, а у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце («Сл.гласник РС» бр. 52/2019).

Довољан **кадровски капацитет**: потребно је да понуђач има најмање 5 запослених или на други начин ангажована лица (од којих су два обавезна туристичка водича са лиценцом) што доказује обрасцем МА који се може одштампати из Централног регистра, уговором о раду или уговором о другој врсти ангажовања и копија лиценце (за туристичке водиче).

1.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (чл. 80. Закона)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.4. ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ (чл. 81. Закона)

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (образац VI) , којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1-4. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закон, коју доставља у виду неоверене копије.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона - **Доказ:**. Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу Закона о туризму коју понуђач доставља у виду неоверене копије. **Дозвола мора бити важећа.**
- 2) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве).** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Пре отпочињањ путовања превозник је у обавези да поднесе доказе:
 - а) за аутобусе - по Правилнику о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр. 52/2019), којим се ближе уређује начин обављања организованог превоза деце аутобусима, као и уговор по основу закупа или пословно-техничкој сарадњи.
 - 2) Понуђач је у обавези да пре отпочињања путовања достави да поседује предрезервацију за објекат са вишекреветним собама за смештај и исхрану – пун пансион.
 - 3) Понуђач је у обавези да пре отпочињања путовања достави полису осигурања ученика и осталих путника од несрећног случаја за време трајања екскурзије.
 - 4) Понуђач је у обавези да пре отпочињања путовања достави закључен уговор са лекаром – као пратиоцем.
 - 5) Понуђач је у обавези да достави закључене уговоре са довољним бројем туристичких водича који поседују важећу лиценцу (два обавезна туристичка водича са лиценцом са најмање годину дана радног искуства код понуђача).
- Доказе** наведене под тачком 1), 2), 3), 4) и 5) доказује овереном изјавом образац број VII-а.
- 6) Понуђач је у обавези да уз понуду достави у писаној форми **Програм путовања** (за понуду) као и **опште услове путовања у складу са Законом о туризму.**
- Доказ писана форма** Програма путовања (за коју подноси понуду) као и опште услове путовања у складу са Законом о туризму наведени доказ доставити уз понуду.
- 7) Образац референтна листа-списак пружених услуга, образац број XIV.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

**Основна школа „Милан Благојевић“
ул. 4.децембар бр.35., 32240 Лучани
са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга извођења екскурзије за
ученике 8.разреда, за школску 2019/ 2020.годину
- НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране **наручиоца до 30.09.2019.г. до 12⁰⁰ часова. Отварање понуда ће се обавити 30.09.2019.год. у 13⁰⁰ часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

1. Образац изјаве о прихватању услова- образац бр. VI
2. Образац понуде са табеларним делом понуде (попуњен, потписани и оверена) – образац бр. VIII
3. Модел уговора (попуњен, потписани и оверена) – образац бр. IX
4. Образац структуре понуђене цене (попуњен, потписани и оверена) – образац бр. XIII
5. Образац трошкова припреме понуде (**није обавезан**, подноси се само ако је понуђач имао трошкове наведене у обрасцу и ако тражи њихову надокнаду), (попуњен, потписани и оверена) – образац бр. X
6. Образац изјаве о независној понуди (попуњен, потписани и оверена)- образац бр. XI
7. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. и 76. Закона (попуњен, потписани и оверена) – образац бр. VII-а

8. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. и 76. Закона – подизвођач, (попуњен, потписани и оверена) – образац бр. VII-б
9. Овлашћење за представника понуђача - образац бр. XII
10. Образац референтна листа-списак пружених услуга, (попуњен, потписани и оверена), образац број XIV,
11. Изјава за меницу (попуњен, потписани и оверена) – образац бр. XV

Понуда се сачињава у писаном облику, у једном примерку, у затвореној коверти или кутији, на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке које морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко – штампаним словима, хемијском оловком, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити и таква понуда ће бити одбијена. Све обрасце оверава и потписује лице овлашћено за заступање.

Тражена документација у понуди, по могућству треба бити повезана траком и запечаћена на начин да није могуће накнадно одстрањивати или уметати листове.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „Милан Благојевић“ Лучани, улица 4. децембар број 35, Лучани, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – „Услуга извођења екскурзије за ученике 8. разреда, за школску 2019/ 2020. годину“ – „НЕ ОТВАРАТИ“. или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – „Услуга извођења екскурзије за ученике 8. разреда, за школску 2019/ 2020. годину.“ – „НЕ ОТВАРАТИ“. или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – „Услуга извођења екскурзије за ученике 8. разреда, за школску 2019/ 2020. годину“ – „НЕ ОТВАРАТИ“. или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга – „Услуга извођења екскурзије за ученике 8.разреда, за школску 2019/ 2020.годину“- „НЕ ОТВАРАТИ“. или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VIII), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VIII) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу VII-б конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач.

1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,

- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **VII-б** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Авансне уплате у односу на број предвиђених рата, а преостале рате платиће се по извршеној услузи и испостављеној фактури не дуже од 45 дана од дана пријема фактуре умањене за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су датом понудом.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

За јавну набавку: „Услуга извођења екскурзије за ученике 8. разреда, за школску 2019/2020.годину“ садржаји који су предвиђени понудом морају бити испуњени.

Уколико неки од садржаја не буде испуњен наручилац има право да фактуру умањи за износ вредности садржаја који није реализован. (нпр. Улазница у неки објект који није посећен износи 200,00 динара није реализовано за 20 ученика умањити износ фактуре за 4.000,00 дин. и сл.).

9.3. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)

Рок извођења екскурзије предвиђен је планом и програмом који је саставни део Конкурсне документације.

Место извођења екскурзије предвиђен је. планом програма који је саставни део Конкурсне документације.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви

Наручилац нема друге захтеве .

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати, осим из разлога и на начин предвиђен делом конкурсне документације у ком је истакнут модел уговора.

Наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога или уколико је предметна промена условљена и предвиђена посебним прописима, а све у складу са чланом 115. Закона или у случају промењених околности (нпр. укупна цена ће се повећати у зависности од непредвиђених околности које би могле утицати на потребу наручиоца за штампом додатног материјала или неких нових ставки које првобитно спецификацијом нису предвиђене, а чије се плаћање врши са конта предвиђеног за ову јавну набавку уз претходну сагласност или на захтев ресорног Министарства).

Наручилац задржава право да повећа обим предмета набавке који је предвидео спецификацијом, али тако да се вредност уговора може повећати максимално до 5% укупне вредности првобитно закљученог уговора.

Изменом цене не сматра се усклађивање цене са унапред јасно дефинисаним параметрима у уговору и конкурсној документацији. Измене уговора могуће су на захтев једне од уговорних страна због наступања промењивих околности - **клаузула rebus sic stantibus**, који се пре свега односи на промену цена на тржишту штампања које су предмет ове јавне набавке. У обзир се може узети само велики скок или пад цена који је изузетно нагао и који се није могао предвидети у тренутку закључења уговора (услови морају бити испуњени кумулативно), а који битно нарушава начело еквивалентности престаџија.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ БЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Финансиско обезбеђење:

Понуђач који наступа самостално, односно група понуђача је у обавези да уз понуду достави:

1) да ће на дан закључења уговора доставити Наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса, у вредности траженог аванса са ПДВ-ом у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ ПО ВИЂЕЊУ“ и роком важења 15 дана дуже од дана реализације екскурзије . Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Потребно је доставити потврду банке да је меница евидентирана у Регистар меница и овлашћења банке.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке које је у понуди понуђач означио као такве, у складу са Законом
- одбије давање информација које би значиле повреду поверљивости података добијених у понуди
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику - **путем поште на адресу наручиоца – ОШ „Милан Благојевић“, ул.4.децембар бр.35, 32240 Лучани, електронске поште на e-mail oslucani@gmail.com или факсом на број 032/818-754** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом:

„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације
за **јавну набавку**

**„Услуга извођења екскурзије за ученике 8.разреда, за школску 2019/
2020.годину.“**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

1. Критеријум, елементи критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“ (члан 85.став 2. Закона) на следећи начин:

70 бодова - понуђена цена

***(израчунава се по формули: број бодова =најнижа понуђена цена/понуђена цена)**

30 бодова - функционалне карактеристике (референтна листа сходно вредности извршених екскурзија и наставе у природи према основним школама, предшколским установама)

***доказ –потписане и оверене потврде - исказане вредносно - референтних извршилаца према понуђачима за последње три школске године 2016/2017, 2017/2018. и 2018/2019. годину.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је први поднео понуду.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу VII конкурсне документације).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу на адресу Ул. 4.децембар бр.35, 32240 Лучани, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Обавештење о поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63 ст.2 Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио. Благовремен је и захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а по истеку горе наведеног рока, под условом да је такав захтев поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев не задржава све даље активности наручиоца, с тим да наручилац мора поштовати све обавезе из члана 150. Закона. Наручилац задржава право да у случају подношења захтева заустави даље активности, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да обуставља даље активности у поступку јавне набавке.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије. Исти износ таксе од 60.000,00 динара подносилац захтева уплаћује на наведени рачун уколико захтев подноси након отварања понуда, у складу са врстом поступка конкретне јавне набавке и садржајем Упутства о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
 - износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
 - број рачуна: 840-30678845-06;
 - шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
 - позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - корисник: буџет Републике Србије;
 - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - потпис овлашћеног лица банке
2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава

организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

ИЗЈАВА

**О ПРИХВАТАЊУ СВИХ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПОЗИВА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

Понуђач _____

(назив, седиште и адреса понуђача)

изјављује да прихвата све услове наведене у позиву за подношење понуде и конкурсној документацији наручиоца у поступку јавне набавке мале вредности
**„Услуга извођења екскурзије за ученике 8.разреда, за школску 2019/
2020.годину.“,
ЈН бр. 2/2019.**

место
датум

М.П.

потпис овлашћеног лица

VII-a ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75.и 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ.76. ЗАКОНА
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**„Услуга извођења екскурзије за ученике 8.разреда, за школску 2019/ 2020.годину.“,
ЈН бр. 2/2019.**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности „Услуга извођења екскурзије за ученике 8.разреда, за школску 2019/ 2020.годину.“, ЈН бр. 2/2019.испуњава све услове из чл. 75.и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове:
 - има позитиван пословни резултат (пословни добитак) или позитиван укупан финансијски резултат (нето добитак) исказан у билансу успеха за 2016, 2017. и 2018. годину;
 - да је у периоду од 2016/2017,2017/2018 и 2018/2019. Године закључио уговоре са минимум – 5 школских установа, као и успешно и квалитетно реализовао услуге екскурзије у предшколским установама, основним школама и средњим школама;
 - да располаже опремом којом је могуће извршити предмет набавке на квалитетан и исправан начин - аутобусима у власништву или у закупу, а у складу са Правилником о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гласник РС“ бр.52/2019)
 - потребно је да понуђач има најмање 5 запослених или на други начин ангажована лица (од којих су два обавезна туристичка водича са лиценцом) што доказује обрасцем МА који се може одштампати из Централног регистра, уговором о раду или уговором о другој врсти ангажовања и копија лиценце (за туристичке водиче).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VII-b ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77.став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке мале вредности

**„Услуга извођења екскурзије за ученике 8.разреда, за школску 2019/
2020.годину“,
ЈН бр. 2/2019.**

испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)*
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности, која је на снази у време подношење понуде.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку.
„Услуга извођења екскурзије за ученике 8. разреда, за школску 2019/ 2020.годину“.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Датум

М.П.

Понуђач

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Датум:

М.П.

Понуђач

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

IX МОДЕЛ УГОВОРА

МОДЕЛ УГОВОРА

О извођењу екскурзије за ученике 8. разреда, за школску 2019/2020.годину

Закључен _____ .2019. године између:

Уговорне стране :

1. Основна школа „Милан Благојевић“ Лучани, ул. 4.децембар бр.35., Лучани, коју заступа директор Радојка Ђорђевић , МБ: 07146434, ПИБ: 101267478 (у даљем тексту: Наручилац), и
2. Понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ _____, матични број _____, рачун бр. _____ отворен код пословне банке _____, кога заступа директор _____, (у даљем тексту: Давалац услуге).

Основ уговора:
ЈН Број:2/2019.

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују да је наручилац изабрао даваоца услуге као најповољнијег понуђача за извођење екскурзије ученика 8. разреда, а по спроведеном поступку јавне набавке број 2/2019.

Члан 2.

Предмет овог уговора је пружање услуга извођења екскурзије ученика 8. разреда ОШ „Милан Благојевић“ Лучани за школску 2019/2020.годину и ближе је одређен усвојеном понудом даваоца услуга дел. број _____ од _____ односно дел. бр наручиоца _____ од _____ која је дата у прилогу и чини саставни део овог Уговора.

Ради извршења предмета Уговора давалац услуге се обавезује да изврши припрему, обезбеди неопходан кадар, основна средства и друга средства неопходна за реализацију уговорене екскурзије и реализује путовање из става 1 овог члана у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима као и у термину који је наведен у конкурсној документацији односно од _____ 2019. до _____ 2019.године.

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена услуге која је предмет овог Уговора износи _____ дин без ПДВ по једном ученику , односно _____ дин са ПДВ- ом, а добијена је на основу усвојене понуде даваоца услуге број _____ од _____

Уговорена цена је фиксна по једном ученику.

Укупна уговорена цена за _____ ученика је _____ без ПДВ односно _____ са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена се мења и одређује према броју ученика који су били на екскурзији, а која се одређује на основу коначне фактуре.

Давалац услуге одобрава наручиоцу умањење износа из става 1. овог члана на име трошкова платног промета (манипулативни трошкови) које наручилац има а који су ушли у структуру цене према понуди даваоца услуге број_____.

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору врши на следећи начин:

Плаћање изведене екскурзије ће се вршити у _____ месечних рата и то задњег радног дана у месецу тако да прва рата доспева у _____ 2019.године, а задња рата у року од 45 дана након последње рате отплате изведене екскурзије, умањена за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су понудом.

Плаћање се врши на основу предрачуна за сваку рату који издаје давалац услуге а за број деце – ученика који се изјаснио за путовање на екскурзију.

Коначан обрачун извршене услуге је након изведене екскурзије према броју ученика који су ишли на екскурзију умањен за износ садржаја који нису били реализовани а обухваћени су понудом.

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац услуга има право располагањем износа од последње рате на име сразмерног снижења цене у случају непотпуног или некавалитетног извршења услуге од стране даваоца услуге из понуђеног програма.

Уколико је разлика између уговорене цене путовања и сразмерног снижења цене већа од износа последње рате, Наручилац услуга има право на потраживање већег износа.

Уговорне стране су сагласне да мирним путем договоре износ сразмерног снижења цене у случају неизвршења или непотпуног односно некавалитетног извршења уговорене услуге, а у супротном прихватиће одлуку суда.

Члан 6.

Давалац услуге се обавезује да уговорену екскурзију реализује у периоду који је одређен у понуди која је саставни део овог Уговора.

Члан 7.

Давалац услуге се обавезује да екскурзију организује у свему према Закону о безбедности саобраћаја и Закону о Туризму као и других прописа који регулишу питање организације ђачких екскурзија.

Давалац услуга под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује да пружи следеће услуге:

- да организује екскурзију за ученика 8.разреда по садржају и захтеву из конкурсне документације.
- превоз: аутобусима који испуњавају услове према Правилнику о начину обављања организованог превоза деце („Сл.гл.РС“ бр.52/2019).
- да превоз ученика не врши ноћу у времену од 22 до 05 часова,

- да обезбеди гратис за 1 ученика на 20 плативих ученика за ученике 8.разреда, (_____гратиса за ученике);
- обезбеди _____гратиса за наставнике-пратиоце који учествују на екскурзији на терет агенције;
- обезбеди _____гратиса за стручног вођу пута који учествују на екскурзији на терет агенције;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза, као што је наведено у конкурсној документацији,
- да обезбеди довољан број пратиоца- водича током реализације екскурзије,
- да обезбеди лекара током реализације екскурзија за 8. разред,
- да сноси трошкове осигурања ученика и осталих путника за време трајања екскурзије,
- да се стара о правима и интересима свих путника (ученика, одељенских старешина, стручних вођа пута и других) сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма,
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област,
- да присуствује састанку комисије за процену извршене услуге.

Члан 8.

Давалац услуге је сагласан да бланко сопствена меница која је евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење са клаузулом „без протеста“ роком доспећа „по виђењу“ и роком важења 15 дана од дана завршетка екскурзије и картон депонованих потписа а које је уз понуду давалац услуге доставио наручиоцу, наручиоцу служи као средство обезбеђења за повраћај 50% средстава наведених у члану 3 став 3 овог Уговора.

Наручилац ће уновчити меницу уколико давалац услуге коме је додељен уговор не приступи реализацији уговора до дана када је то уговором одређено.

Члан 9.

Наручилац се обавезује да:

- даваоцу услуга достави списак ученика у три примерка најкасније 5 дана пре дана отпочињања реализације путовања,
- плати уговорену цену на начин прописан чланом 4. овог Уговора,
- да обезбеди пратеће особље одељенске старешине који ће се у току трајања уговорених аранжмана старати да се његови ученици у свему придржавају важећег кућног реда за време пута, боравка у хотелима – одмаралиштима, посете културно – историјским споменицима, музејима, црквама и др као и да ће надокнадити евентуалну штету коју су причинили како у току превоза тако и у току боравка у хотелу
- по завршетку путовања сачини Извештај о извршеној екскурзији у року од три дана од реализације исте и у случану неизвршења преузетих обавеза од стране даваоца услуге утврди проценат смањења цене услуге и исти достави другој уговорној страни.

Члан 10.

(овај члан важи само уколико је је достављена понуда са подизвођачима)

Давалац услуге ће део уговорене екскурзије извршити преко подизвођача _____ (назив) са седиштем _____ - ПИБ _____, матични број _____, односно групи понуђача коју чине _____ са седиштем _____ ПИБ _____ Матични број _____

Давалац услуге у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорених обавеза те и за услуге изведене од стране подизвођача као да их је сам извео.

Давалац услуге одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

Члан 11.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Члан 12.

За све што овим Уговором није посебно утврђено примењују се одредбе Закона о туризму и других прописа који регулишу ову врсту послова и Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове по овом Уговору решавати споразумно, у супротном уговара се надлежност стварно надлежног суда.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два припадају уговорним странама.

Члан 15.

Саставни део овог уговора су Програм путовања, општи услови путовања и писмена сагласност родитеља ученика који иду на екскурзију.

Наручилац

Давалац услуге

- **Напомена:**
- *Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем па је понуђач дужан да у знак сагласности с истим сваку страну уговора овери печатом и потписом*
- *Наручилац ће , ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце*

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности **“Услуга извођења екскурзије за ученике 8. разреда, за школску 2019/2020. годину“** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

XII ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Овлашћујемо _____, на радном месту _____ да присуствује отварању понуда у поступку јавне набавке набавка мале вредности **“Услуга извођења екскурзије за ученике 8. разреда, за школску 2019/2020. годину“**, ЈН бр. 2/2019.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

место
датум

М.П.

потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене за екскурзију 8.разреда:

Туристичка агенција-организатор путовања, попуњава образац структуре у складу са чланом 35. став 7. Закона о ПДВ на следећи начин:

-У колони два „предмет“ исказана је структура јединствене туристичке услуге, коју чине агенцијска провизија и трошкови претходне туристичке услуге које понуђач треба да допуни са нпр. трошкови улазница у музеје, трошкови улазница у дискотеке, трошкове водича, трошкове боравишне таксе и др;

- У колони „цена без ПДВ-а по ученику“ уписује се износ стварних трошкова које агенција као организатор путовања плаћа за претходне туристичке услуге;

У колони „цена са ПДВ-ом по ученику“ уноси се укупна накнада коју плаћа путник.

Износ који представља разлику између укупне накнаде коју плаћа путник и стварних трошкова које туристичка агенција плаћа за претходне туристичке услуге (фактуре по добављачима за превоз, смештај, исхрана, осигурање, туристички водич, обилазак културних добара и друге активности које су предвиђене конкурсном документацијом) чине основу за обрачунавање ПДВ-а на промет јединствене туристичке услуге, односно остатак представља агенцијску провизију (која одговара износу пореске основице) на коју једино треба да се обрачуна пореска стопа ПДВ-а од 16,667%.

ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин. без ПДВ-а	Цена по ученику у дин. са ПДВ-а	Укупна цена за 40 ученика у дин. без ПДВ-а	Укупна цена за 40 ученика у дин. са ПДВ-а
1	2	3	4	5
<i>1. Трошкови превоза</i>				
<i>2. Трошкови смештаја и исхрана (пансион)</i>				
<i>3. Трошкови осигурања од несрећног случаја и путног осигурања</i>				
<i>4. Трошкови платног промета</i>				
<i>5. Трошкови накнаде за лекара пратиоца</i>				
<i>6. Остали трошкови:</i> <u>a) _____</u> б) _____ ц) _____ д) _____ _____				
<i>8. Организациони трошкови Агенције провизија</i>				
УКУПНО:				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XIV ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА – СПИСАК ПРУЖЕНИХ УСЛУГА

Број остварених уговора са предшколским установама, основним и средњим школама за шк. 2016/2017, 2017/2018, 2018/ 2019 годину

Редни број	Наручилац	Датум пружања услуга	Уговорена вредност са израженим ПДВ-ом	Врста услуга

Потпис овлашћеног лица

XV ИЗЈАВА ЗА МЕНИЦУ

Назив и адреса понуђача

Место: _____

Датум: _____

ИЗЈАВА

О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за јавну услуга извођење екскурзије за ученике 8. разреда, за школску 2019/2020.годину , на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса од 50%, у вредности траженог аванса, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом “БЕЗ ПРОТЕСТА“, роком доспећа „ ПО ВИЋЕЊУ „ и роком важења 15 дана дуже од дана реализације екскурзије.Меница ће бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање.

Понуђач

М.П. _____